

勞動部勞動基金運用局甄選工友簡章

- 一、名額：正取 1 名，備取 1 名。
- 二、性別：不拘。
- 三、工作地點：本局(臺北市中正區羅斯福路 1 段 6 號 10 樓)。
- 四、工作內容：
 - (一) 遞送公文
 - (二) 公文影像掃瞄
 - (三) 協助辦理行政庶務工作
 - (四) 其他臨時交辦事項。
- 五、資格條件：
 - (一) 中央各機關、學校之現職普通工友、技術工友(含駕駛)。
 - (二) 高中職(含)以上學校畢業
- 六、報名日期：

有意願至本局服務者，請於 113 年 7 月 1 日(星期一)前(以郵戳為憑)備妥下列文件掛號郵寄本局秘書室收，信封上請註明『參加工友甄選』及白天聯絡電話、行動電話或親送本局秘書室報名。
- 七、檢附證件：
 - (一) 工友甄選履歷表，並貼妥最近 1 年 2 吋脫帽半身照片。
 - (二) 最近 3 年考核、獎懲等相關資料影本。
 - (三) 最高學歷證件影本。
 - (四) 國民身分證正反面影本。
 - (五) 其他專業證照影本(無者免附)
- 八、甄選方式：
 - (一) 初審合格者，另行通知面試，不合者不另行通知，應徵資料恕不退還。(如需返還書面應徵資料，請附貼郵資之回郵信封)，另得增列候補人選 1 名，候補期間為甄選結果確定之翌日起算 3 個月。
 - (二) 經本局甄選錄取人員，由本局通知錄取者到職任用，並由雙方機關依程序辦理移撥手續。
- 九、薪資待遇：

薪資待遇：每月新臺幣 28,360 元~38,110 元(依全國軍公教待遇支給要點及工友管理要點及個人服務年資等相關規定核給)，另加班費核實計算給予。
- 十、簡章及報名表，請至本局網站 <http://www.blf.gov.tw/> 公布欄下載
- 十一、承辦聯絡人：本局秘書室黃小姐
聯絡電話：(02)3343-5879 電子郵件:yaling@blf.gov.tw