

# 勞動基金運用局保有及管理個人資料項目彙整表

單位名稱：勞動基金運用局

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	個人資料類別*	保有單位
1	委託經營評審委員名單	勞動部勞動基金運用局組織法、勞工退休金條例、勞動基準法、勞工保險基金管理及運用辦法、勞動基金委託經營要點、國民年金保險基金委託經營辦法	識別類（C001辨識個人者）、教育、考選、技術或其他專業（C052資格或技術、C054職業專長）、受僱情形（C061現行之受僱情形、C064工作經驗）	國內投資組 國外投資組
2	委託經營業者聯絡資料	勞動部勞動基金運用局組織法、勞工退休金條例、勞動基準法、勞工保險基金管理及運用辦法、勞動基金委託經營要點、國民年金保險基金委託經營辦法、勞動部勞動基金運用局基金業務稽核要點	識別類（C001辨識個人者）、教育、考選、技術或其他專業（C052資格或技術、C054職業專長）、受僱情形（C061現行之受僱情形、C064工作經驗）	國內投資組 國外投資組 企劃稽核組
3	往來廠商及業者聯絡資料	勞動基金運用局處務規程、勞工退休金條例退休基金管理運用及盈虧分配辦法、勞工保險基金管理及運用辦法、國民年金保險基金管理運用及監督辦法、勞動基金運用作業要點、勞動基金委託經營要點	識別類（C001辨識個人者）、教育、考選、技術或其他專業（C052資格或技術）、受僱情形（C061現行之受僱情形）	國內投資組 財務管理組
4	有權簽署及交易人員個人資料	勞動基金運用局組織法、勞工退休金條例退休基金管理運用及盈虧分配辦法、勞工保險基金管理及運用辦法、國民年金保險基金管理運用及監督辦法、勞動基金運用作業要點。	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、受僱情形(C061現行之受僱情形)	財務管理組

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	個人資料類別*	保有單位
5	資訊採購案履約文件	政府採購法	識別類(C001辨識個人者)、特徵類(C011個人描述)、教育、考選、技術或其他專業(C051學校紀錄、C052資格或技術)、受僱情形(C061現行之受僱情形、C062僱用經過、C064工作經驗)	風險控管組
6	AD 使用者資料庫	勞動基金運用局組織法	識別類(C001辨識個人者)、受僱情形(C063離職經過)	風險控管組
7	媒體記者名單	勞動部勞動基金運用局輿情通報標準作業程序(SOP)	識別類(C001辨識個人者)受僱情形(C061現行之受僱情形)	企劃稽核組
8	勞動基金監理委員名單	勞動部勞動基金監理會設置辦法	識別類(C001辨識個人者)受僱情形(C061現行之受僱情形)	企劃稽核組
9	公務人員履歷資料	勞動部勞動基金運用局處務規程、人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者)、特徵類(C011個人描述)、家庭情形(C021家庭情形)、教育、考選、技術或其他專業(C051學校紀錄、C052資格或技術)、受僱情形(C061現行之受僱情形)	人事室
10	待遇資料	勞動部勞動基金運用局處務規程、全國軍公教員工待遇支給要點	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者)、受僱情形(C068薪資與預扣款)	人事室
11	資績評分試算資料	公務人員陞遷法	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者)	人事室

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	個人資料類別*	保有單位
12	機關員工聯絡資訊	勞動部勞動基金運用局處務規程、行政院及所屬機關人事資料統一管理要點	識別類(C001辨識個人者)	人事室
13	差勤資料	勞動部勞動基金運用局處務規程、公務人員請假規則	識別類(C001辨識個人者)、受僱情形(C065工作、差勤紀錄、C068薪資與預扣款)	人事室
14	福利資料	勞動部勞動基金運用局處務規程、行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點	識別類(C001辨識個人者)、財務細節(C087津貼、福利、贈款)	人事室
15	退休撫卹資料	公務人員退休法及其施行細則	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者)	人事室
16	保險資料	公教人員保險法及其施行細則、全民健康保險法	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者)、財務細節(C088保險細節)	人事室
17	技工工友資料	工友管理要點	識別類(C001辨識個人者)、受僱情形(C061現行之受僱情形)	秘書室
18	行政院主計總處薪資管理系統	公務人員俸給法、全國軍公教員工待遇支給要點、所得稅法、各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法、中央公教人員購置住宅補助要點	識別類(C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者)、受僱情形(C068薪資與預扣款)	秘書室
19	電子公文檔案管理系統資料(含民意信箱)	檔案法、文書處理手冊、文書流程管理作業規範、文書及檔案管理電腦化作業規範	識別類(C001辨識個人者)、特徵類(C011個人描述)	秘書室

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	個人資料類別*	保有單位
20	本局勞務承攬廠商派駐人員名單	政府採購法、保全(警衛勤務)案契約、清潔委外服務案契約、駕駛勞務委外契約	識別類(C001辨識個人者)、受僱情形(C061現行之受僱情形)	秘書室
21	公職人員財產申報	公職人員財產申報法	識別類(C001辨識個人者)、特徵類(C011個人描述)、家庭情形(C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節)、社會狀況(C031住家及設施、C032財產、C038職業)、財務細節(C081收入、所得、資產與投資、C084貸款、C088保險細節)	政風室
22	自律公約查核	勞動基金運用局員工利益衝突迴避及保密義務應行注意事項	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、家庭情形(C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節)、財務細節(C081收入、所得、資產與投資)	政風室
23	會計憑證	會計法	識別類(C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者)	主計室

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	個人資料類別*	保有單位
24	主計人員人事資料	各機關人事資料管理規則	識別類(C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)特徵類(C011個人描述)、家庭情形(C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節)、社會情況(C031住家及設施、C038職業)教育、考選、技術或其他專業(C051學校紀錄、C052資格或技術)、受僱情形(C061現行之受僱情形、C062僱用經過、C063離職經過、C064工作經驗、C072受訓紀錄)	主計室

<b>聯絡方式</b>	地址：臺北市羅斯福路1段6號10樓
	電話：02-33435900
<b>本局保有及管理個人資料之特定目的</b>	人事管理(002)、公共關係(013)、公職人員財產申報、利益衝突迴避及政治獻金業務(014)、全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險(031)、政府資訊公開、檔案管理及應用(073)、退撫基金或退休金管理(097)、專門職業及技術人員之管理、懲戒與救濟(103)、採購與供應管理(107)、陳情、請願、檢舉案件處理(113)、會計與相關服務(129)、資通安全與管理(137)。

備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法或電腦處理個人資料保護法之規定提出申請。

申請書表下載：<https://www.moj.gov.tw/2204/2645/2646/2649/16991/>