

15—5

中華民國 116 年度

中 央 政 府 總 預 算 案



勞動基金運用局單位預算

勞動部勞動基金運用局 編

勞動部勞動基金運用局

預 算 總 目 次

中華民國 116 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明·····	1 — 8
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表·····	9
(二)歲出機關別預算表·····	10
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要表·····	11 — 12
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表	
1. 一般行政·····	13 — 14
2. 基金運用業務·····	15 — 16
3. 第一預備金·····	17
(三)各項費用彙計表·····	18 — 19
(四)歲出一級用途別科目分析表·····	20 — 21
(五)資本支出分析表·····	22 — 23
(六)人事費彙計表·····	25
(七)預算員額明細表·····	26 — 27
(八)公務車輛明細表·····	29
(九)現有辦公房舍明細表·····	30 — 31
(十)捐助經費分析表·····	32 — 33
(十一)派員出國計畫預算總表·····	35
(十二)派員出國計畫預算類別表—開會、談判·····	36 — 37
(十三)歲出按職能及經濟性綜合分類表·····	38 — 43
(十四)立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項 辦理情形報告表·····	45

一、預算總說明

勞動部勞動基金運用局

預算總說明

中華民國 116 年度

一、現行法定職掌：

(一) 機關主要職掌：

1. 勞動部主管特種基金之投資管理業務。
2. 各基金之投資政策、資產配置與年度運用計畫之研擬及執行。
3. 各基金風險預算之編製、定期性風險報告之編析及風險管理之執行。
4. 各基金投資委託經營計畫之研擬、委託國內外資產管理機構之規劃、遴選、執行及監督考核。
5. 各基金投資運用之帳務處理及保管。
6. 各基金年度稽核計畫之研擬、執行及考核。
7. 各基金綜合業務之研擬、執行及考核。
8. 各基金運用管理法令之研擬及執行。
9. 各基金風險管理資訊體系之整體規劃及推動。
10. 其他與基金業務相關事項。

(二) 內部分層業務：

1. 企劃稽核組掌理下列事項：

- (1) 施政計畫、業務宣導與綜合事項之研擬、執行及管考。
- (2) 基金管理制度之研究與國際組織之聯繫及交流。
- (3) 年度稽核計畫、稽核法規與稽核制度之研擬、執行及修正。
- (4) 基金運作內部稽核與外部稽核事項之執行、列管追蹤及考核。
- (5) 法制作業之研擬、進度管控及法規諮詢。
- (6) 其他有關企劃稽核事項。

2. 國內投資組掌理本局主管特種基金之下列事項：

- (1) 各項國內投資非屬債務證券投資之研擬、研究分析及運用。
- (2) 各項國內投資委託經營計畫之研擬。
- (3) 國內投資非屬債務證券投資管理法令與運用作業規定之研擬、執行、修正及解釋。
- (4) 委託國內資產管理機構之研擬、執行及監督考核。
- (5) 其他有關國內投資事項。

3. 國外投資組掌理本局主管特種基金之下列事項：

- (1) 各項國外投資之研擬、研究分析及運用。

勞動部勞動基金運用局

預算總說明

中華民國 116 年度

- (2)各項國外投資委託經營計畫之研擬。
- (3)基金國外投資管理法令與運用作業規定之研擬、執行、修正及解釋。
- (4)委託國外資產管理機構計畫之研擬、執行及監督考核。
- (5)其他有關國外投資事項。
- 4. 財務管理組掌理本局主管特種基金之下列事項：
 - (1)基金收支、保管及流動性之管理。
 - (2)委託保管機構之計畫研擬、執行及監督考核。
 - (3)基金投資資金之調度及控管。
 - (4)國內債務證券投資之研擬、研究分析及運用。
 - (5)基金投資運用之交割、保管及對帳。
 - (6)基金各項記帳憑證之簽證。
 - (7)基金財務管理、國內債務證券投資管理法令與運用作業規定之研擬、執行、修正及解釋。
 - (8)財務、勞工統計業務資料之編製分析及其他各項統計資料之彙編。
 - (9)其他有關財務管理事項。
- 5. 風險控管組掌理下列事項：
 - (1)基金投資政策、資產配置及年度運用計畫之研擬。
 - (2)基金風險預算之編列與定期性風險報告之編列及分析。
 - (3)基金整體組合風險指標之計算、衡量及控管。
 - (4)風險管理政策之遵循及執行之追蹤。
 - (5)風險管理法令之研擬、執行、修正及解釋。
 - (6)基金風險管理資訊體系之整體規劃與推動。
 - (7)其他有關風險控管事項。
- 6. 秘書室掌理下列事項：
 - (1)印信典守及文書、檔案之管理。
 - (2)議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。
 - (3)本局辦公廳、宿舍等不動產之取得及管理配置。
 - (4)本局辦公廳、宿舍新建、擴建、遷建等營繕工程之審查、協調及督導。
 - (5)本局辦公廳、宿舍、檔案、財產、車輛管理之督導考核及工程施工查核。
 - (6)國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。

勞動部勞動基金運用局

預算總說明

中華民國 116 年度

(7)工友（含技工、駕駛）之管理。

(8)本局災害防救之聯繫及安全防護。

(9)不屬其他各組、室事項。

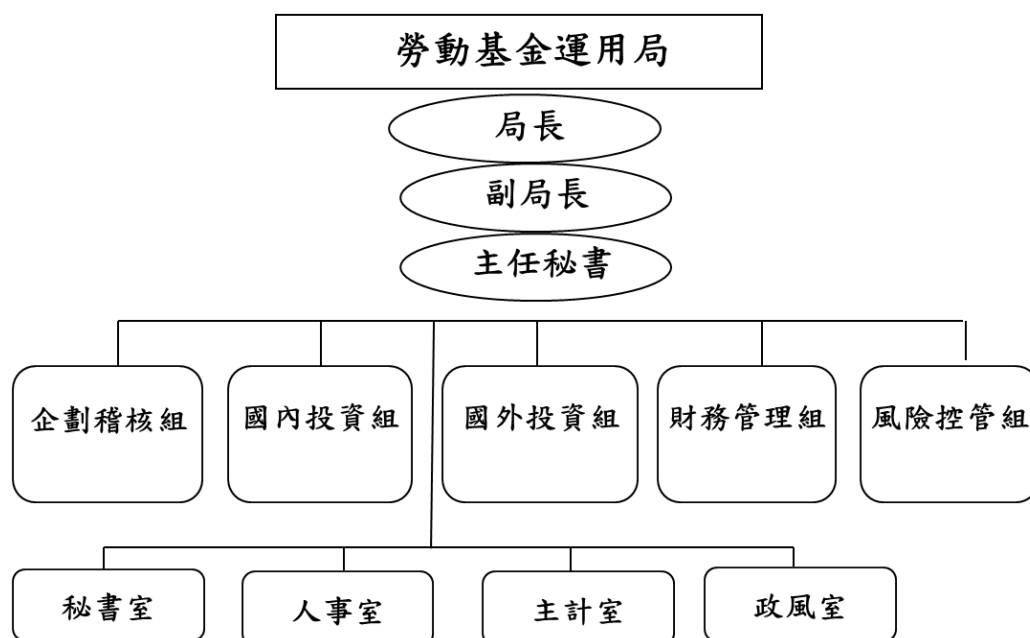
7. 人事室掌理本局人事事項。

8. 主計室掌理本局歲計、會計及統計事項。

9. 政風室掌理本局政風事項。

(三) 組織系統圖及預算員額說明表

1. 組織系統圖



2. 預算員額說明表

職員	工友	技工	合計
143	3	2	148

勞動部勞動基金運用局

預算總說明

中華民國 116 年度

二、施政目標與重點

勞動部為辦理各類勞動基金投資運用業務，特設勞動基金運用局掌理勞動部主管之特種基金，包含勞工退休基金、勞工保險基金、就業保險基金、積欠工資墊償基金及勞工職業災害保險基金之投資運用業務。「勞動部勞動基金運用局組織法」於 103 年 1 月 9 日立法院第 8 屆第 4 會期會議審議通過，由總統公布實施，並於 103 年 2 月 17 日成立，主要任務在於提升運用效能，以確保基金收益及安全性。

勞動基金採行監管分離制度，監理單位提升至勞動部層級，於法定職權範圍下監理各勞動基金年度運用計畫、資產配置、運用績效、預決算等業務，確保基金運用之妥適性；而本局則專職各勞動基金運用事宜，透過專業團隊研究、內部控制、風險控管及獨立稽核機制，確保基金投資運用之專業及安全性。

本局依據行政院 116 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社經情勢變化及本局未來發展需要，編定 116 年度施政計畫，其目標與重點如下：

(一)年度施政目標

衡酌國內外政經情勢，規劃勞動基金最適配置，追求長期穩健報酬。

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目		實施內容
勞動基金運用業務	一	嚴選核心績優個股，優化股票投資部位，規劃多元委託類型，追求長期穩健報酬。	一、衡酌經濟金融情勢，嚴選具競爭優勢及產業前景之國內績優個股，建構前瞻產業配置。 二、規劃多元類型國內委託投資，分散投資風格與策略，兼顧基金投資績效與風險分散。
	二	建構資產配置計畫，多元分散投資布局，創造長期穩健收益。	一、衡酌全球經濟情勢，精進資產配置，提升基金投資效能。 二、全球多元布局，分散投資風險，追求長期穩健報酬。

勞動部勞動基金運用局

預算總說明

中華民國 116 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(114)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
勞動基金運用業務	一、積極規劃資產配置，掌握金融市場投資趨勢，精進多元投資策略，創造基金長期穩健報酬：審酌全球經濟情勢與各基金屬性，積極辦理各項投資運用，在兼顧風險控管下，有效提升基金收益；因應全球經濟情勢及各基金屬性，建構多元投資策略，分散基金風險並獲取長期穩健報酬。	一、本局審酌全球經濟與金融市場情勢，運用資產配置模擬管理系統，規劃兼顧風險控管與穩健收益之資產配置，完成勞動基金 114 年度資產配置暨投資運用計畫，作為投資運用之遵循。 二、面對複雜多變的國際情勢，本局秉持穩健投資原則，持續追蹤主要國家央行政策動向及全球地緣政治發展，並依據市場環境變化，適時調整資產組合配置，採取分批布局及逢低進場策略，在不確定性中尋求具備長期成長潛力之投資機會，確保基金資產之安全性與增值性，以進一步提升基金之長期投資效益與風險調控能力。
	二、持續精選績優個股，規劃國內委託新投資類型，審慎視金融情勢調整台股布局：精選高殖利率及具競爭優勢之績優個股，建構多元產業配置，獲取長期穩健報酬；持續規劃新類型國內委託投資，分散投資風格及策略，加強外部投資經理人監管，保障基金投資安全。	一、因應全球總經變化快速、金融市場波動頻仍，勞動基金投資以增進長期穩健收益為原則，國內自營權益證券投資，在既定的年度資產配置計畫下，審酌金融市場情勢、產業動態及個股基本面價值變化進行投資；勞動基金國內委託經營投資規劃，配合既定的年度資產配置計畫，積極掌握各受託機構與績效表現，以適時獎優懲劣，並持續多元分散整體委託經營相對、絕對報酬策略，兼顧大盤漲勢及審慎控管投資下檔風險。

勞動部勞動基金運用局

預算總說明

中華民國 116 年度

		二、國內自營團隊長期追蹤重點產業與個股訊息，積極參訪上市櫃公司及參加各項產業論壇，瞭解產業趨勢及個股展望，並擇優納入可投資股票池，114 年度截至 12 月底止，計參訪上市櫃公司、參加法說會、產業論壇等達 616 場次，期建構多元投資組合，分散風險並提升基金長期穩健收益。 三、本年度國內投資委託經營（絕對報酬類型）業務，業於 10 月規劃完成，並於 11 至 12 月間公告辦理公開徵求受託機構案，委託金額為 500 億元。本次為兼顧落實機構投資人永續投資策略，將投標業者之永續投資落實情形納入遴選評分項目，期協同受託機構發揮機構投資人之影響力，共同推動企業實踐永續發展，進而使整體社會受益。
--	--	---

(二)上年度已過期間（115 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
勞動基金運用業務	一、優化國內股票投資布局，多樣化國內委託型態，精選績優個股，獲取基金長期穩健收益。 (一)強化台股投資廣度及深度，精選具穩健殖利率及產業未來性之績優個股，建構多元產業投資，創造長期穩健報酬。 (二)持續研議規劃不同型態之國內委託案，分散投資風	一、勞動基金以獲取長期穩健收益為原則，於年度資產配置架構下，國內自營股票投資，密切觀察全球經貿走勢、產業脈動及企業基本面價值，進行動態評估與靈活調整。國內委託經營投資規劃，積極追蹤各受託帳戶之績效表現，落實獎優汰劣機制，並藉由多元化之委託類型（含相對與絕對報酬策略），於追求大盤報酬之同時，落實下檔波動風險之控管。

勞動部勞動基金運用局

預算總說明

中華民國 116 年度

	險，維護基金投資安全及增加基金收益。	二、自營團隊持續深耕重點產業與個股訊息，藉由積極參訪上市櫃公司等方式，深入了解公司經營理念及產業趨勢，擇優納入可投資股票池，落實個股汰弱留強，進而研擬最佳化配置。 三、本年度截至6月底止，計參訪上市櫃公司、參加股東會、法說會及產業論壇等達188場次。未來仍將秉持一貫的投資邏輯，穩健操作策略，持續均衡布局，建構勞動基金個股投資組合，提升基金穩健收益。
	二、精進資產配置規劃，深化全球多元投資策略，提升基金投資效能。 (一)衡酌全球經濟展望，妥適規劃資產配置，並密切關注政經情勢，動態調整投資組合。 (二)多元布局全球標的，分散投資風險，衡平風險與報酬，追求長期穩健收益。	一、國際貨幣基金（IMF）於2026年4月發布之《世界經濟展望》指出，若中東衝突之持續時間及影響範圍維持於可控範圍內，全球經濟成長率預計將由2025年的水準放緩至2026年的3.1%，並於2027年微幅回升至3.2%。並指出全球通膨率於2026年可能溫和回升，預計至2027年始恢復下降趨勢。另國際油價受航運及地緣政治風險影響而大幅波動，加以部分主要經濟體核心通膨仍具黏性，使各國央行在兼顧經濟成長與物價穩定之間面臨更大政策挑戰。因此，為提升基金長期投資效益及風險控管能力，本局將持續關注主要國家央行貨幣政策動向及全球地緣政治情勢發展，並適時調整投資組合配置，採取分批布局及多元分散策略，以提升基金長期投資效益並兼顧投資風險控管。 二、勞動基金116年度資產配置暨投

勞動部勞動基金運用局
預算總說明

中華民國 116 年度

		資運用計畫業經115年3月份勞動部勞動基金監理會第141次會議審議通過。
--	--	--------------------------------------

二、主 要 表

勞動部勞動基金運用局
歲入來源別預算表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
4	152	1	合 計	14	14	68	-	
			0700000000 財產收入	6	6	53	-	
			0730400000 勞動基金運用局	6	6	53	-	
			0730400500 廢舊物資售價	6	6	53	-	本年度預算數係出售廢舊物品等收入。
			1200000000 其他收入	8	8	15	-	
			1230400000 勞動基金運用局	8	8	15	-	
			1230400200 雜項收入	8	8	15	-	
			1230400201 收回以前年度歲出	-	-	7	-	前年度決算數係收回代理人員主管加給繳庫數。
			1230400210 其他雜項收入	8	8	8	-	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

**勞動部勞動基金運用局
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
15	5		0030000000 勞動部主管					
			0030400000 勞動基金運用局	279,205	253,394	245,648	25,811	
			6330400000 福利服務支出	279,205	253,394	245,648	25,811	
			6330400100 一般行政	261,623	240,428	233,802	21,195	1. 本年度預算數261,623千元，包括人事費237,220千元，業務費24,155千元，設備及投資200千元，獎補助費48千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費237,220千元，較上年度增列績效獎金等21,568千元。 (2) 基本行政工作維持費24,403千元，較上年度減列冷氣汰換等經費373千元。
	2		6330400200 基金運用業務	17,492	12,876	11,846	4,616	1. 本年度預算數17,492千元，包括業務費12,957千元，設備及投資4,535千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 基金投資與運用規劃經費2,021千元，較上年度增列協助處理投資業務所需之勞務承攬等經費1,485千元。 (2) 基金業務之研考及控管經費15,471千元，較上年度增列擴大就保基金投資運用項目系統功能增修等經費3,131千元。
			6330409800 第一預備金	90	90	-	-	仍照上年度預算數編列。

三、附 屬 表

**勞動部勞動基金運用局
歲入項目說明提要表**

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0730400500 廢舊物資售價	預算金額	6	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	------	---	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

出售廢舊物品等收入。

二、法令依據

財政收支劃分法。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	152	1		0700000000		
				財產收入	6	
				0730400000		
				勞動基金運用局	6	
				0730400500		
				廢舊物資售價	6	出售廢舊物品等收入。

**勞動部勞動基金運用局
歲入項目說明提要表**

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1230400200 雜項收入	-1230400210 -其他雜項收入	預算金額	8	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

二、法令依據

全國軍公教員工待遇支給要點。

金				額		及		說		明	
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明		
7	150	1		1200000000							
				其他收入			8				
				1230400000							
				勞動基金運用局			8				
				1230400200							
				雜項收入			8				
				1230400210							
		2	其他雜項收入			8	借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。				

勞動部勞動基金運用局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330400100 一般行政	預算金額	261,623
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

本計畫包括秘書室、主計室、人事室、政風室等辦理下列各項一般行政工作：

- 1.文書、事務、財產管理等事項。
- 2.歲計及會計事項。
- 3.辦理人事管理業務。
- 4.辦理政風業務。

預期成果：

配合及支援本局業務單位各項工作計畫，完成良好行政管理工作，提升行政效率以達成施政目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	237,220	人事室、秘書室	職員143人，技工2人，工友3人，計需人事費237,220千元。
1000 人事費	237,220		
1015 法定編制人員待遇	128,804		
1025 技工及工友待遇	2,316		
1030 獎金	67,945		
1035 其他給與	2,796		
1040 加班費	8,220		
1050 退休離職儲金	14,133		
1055 保險	13,006		
02 基本行政工作維持	24,403	各行政室	1.現職員工教育訓練及進修等，計需業務費55千元。
2000 業務費	24,155		2.租用辦公廳舍等水電費，計需業務費1,590千元。
2003 教育訓練費	12		3.一般公務使用之郵資、電話費等，計需業務費1,310千元。
2006 水電費	1,590		4.租用辦公室、辦公室事務機器及公務車停車位等租金，計需業務費15,618千元。
2009 通訊費	1,310		5.辦理財產及車輛保險，計需業務費64千元。
2021 其他業務租金	15,618		6.一般公務使用之消耗品及非消耗品，計需業務費338千元。
2027 保險費	64		7.租用辦公室及機關首長宿舍管理費、環境清潔、保全、駕駛、資料登錄、文書檔案處理等行政庶務委外及印製預決算書等費用，計需業務費4,024千元。
2036 按日按件計資酬金	20		8.辦理文康活動，計需業務費592千元。
2051 物品	338		9.員工健檢費用，計需業務費188千元。
2054 一般事務費	4,887		10.推動員工協助方案，計需業務費60千元。
2063 房屋建築養護費	20		11.本局辦公廳舍修繕及空調機電設施等保養維護，計需業務費28千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	30		12.車輛及辦公器具養護費，計需業務費30千元。
2069 設施及機械設備養護費	8		13.辦理各項業務之旅費、運費及車資等，計需業務費40千元。
2072 國內旅費	8		14.特別費，計需業務費218千元。
2081 運費	12		15.汰換會議室麥克風、飲水機及蒸飯箱等設備，計需設備及投資200千元。
2084 短程車資	20		
2093 特別費	218		
3000 設備及投資	200		
3020 機械設備費	120		
3035 雜項設備費	80		
4000 獎補助費	48		
4085 獎勵及慰問	48		

勞動部勞動基金運用局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330400100 一般行政			預算金額	261,623
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
			16.退休人員三節慰問金，計需獎補助費48千元。		

勞動部勞動基金運用局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330400200 基金運用業務	預算金額	17,492
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

- 1.嚴選核心績優個股，優化股票投資部位，規劃多元委託類型，追求長期穩健報酬。
- 2.建構資產配置計畫，多元分散投資布局，創造長期穩健收益。

預期成果：

- 1.衡酌經濟金融情勢，嚴選具競爭優勢及產業前景之國內績優個股，建構前瞻產業配置；規劃多元類型國內委託投資，分散投資風格與策略，兼顧基金投資績效與風險分散。
- 2.衡酌全球經濟情勢，精進資產配置，提升基金投資效能；全球多元布局，分散投資風險，追求長期穩健報酬。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 基金投資與運用規劃	2,021	國內投資組、國外投資組、財務管理組	1.加入信評公司及財務金融相關團體會員之組織會費，計需業務費77千元。
2000 業務費	2,021		2.蒐集、翻譯及編印國內外經濟及金融情勢資料等，計需業務費208千元。
2036 按日按件計資酬金	70		3.派送人員參加國內基金投資運用相關會議，計需業務費31千元。
2045 國內組織會費	77		4.派員進行個別公司、產業研究及不動產巡查，計需業務費18千元。
2051 物品	229		5.編製基金運用與統計資料所需物品，計需業務費70千元。
2054 一般事務費	1,526		6.辦理基金投資運用及相關交割保管事項，計需業務費132千元。
2072 國內旅費	18		7.協助處理投資業務所需之勞務承攬費用，計需業務費1,415千元。
2084 短程車資	101		8.辦理國外新委任招標案相關費用，計需業務費70千元。
02 基金業務之研考及控管	15,471	風險控管組、企劃稽核組	1.租用主機代管及100M專線費用，計需業務費450千元。
2000 業務費	10,936		2.辦理投資運用業務所需交易及統計資料傳輸，計需業務費1,528千元。
2003 教育訓練費	50		3.行政資訊、勞保基金與風控等應用系統、電腦設備委外維護，計需業務費4,191千元。
2009 通訊費	450		4.資通安全軟硬體維護及服務費，計需業務費2,529千元。
2015 權利使用費	1,528		5.購買碳粉匣、清潔組及事務用品等，計需業務費200千元。
2018 資訊服務費	6,720		6.風險管理與資產配置等相關資料蒐集，計需業務費5千元。
2042 國際組織會費	1,137		7.辦理稽核業務人員培訓，計需業務費50千元。
2051 物品	241		8.國內外基金管理趨勢資料蒐集，計需業務費17千元。
2054 一般事務費	379		9.法規研修及彙編印製作業，計需業務費20千元。
2078 國外旅費	407		10.辦理本局年報及永續報告書編製，計需業務費158千元。
2084 短程車資	24		11.辦理基金定期、不定期稽核管考，計需業務費158千元。
3000 設備及投資	4,535		
3030 資訊軟硬體設備費	4,535		

勞動部勞動基金運用局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330400200 基金運用業務	預算金額	17,492
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			費113千元。
			12.辦理勞保基金國外委託投資業者實地訪察業務會議，計需業務費140千元。
			13.參加國際永續倡議組織會議，計需業務費267千元。
			14.加入國際永續倡議組織亞洲公司治理協會(ACGA)與亞洲投資人氣候變遷聯盟(AIGCC)會員會費及交流活動等，計需業務費1,268千元。
			15.辦理個人電腦汰換、軟體採購及系統增修等，計需設備及投資4,535千元。

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

計畫內容： 依據預算法第22條規定設置，於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。	預期成果： 使基金運用之各項業務，均能順利推動。
---	-----------------------------

17

**勞動部勞動基金運用局
各項費用彙計表**

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6330400100 一般行政	6330400200 基金運用業務	6330409800 第一預備金			合 計
合 計	261,623	17,492	90			279,205
1000 人事費	237,220	-	-			237,220
1015 法定編制人員待遇	128,804	-	-			128,804
1025 技工及工友待遇	2,316	-	-			2,316
1030 獎金	67,945	-	-			67,945
1035 其他給與	2,796	-	-			2,796
1040 加班費	8,220	-	-			8,220
1050 退休離職儲金	14,133	-	-			14,133
1055 保險	13,006	-	-			13,006
2000 業務費	24,155	12,957	-			37,112
2003 教育訓練費	12	50	-			62
2006 水電費	1,590	-	-			1,590
2009 通訊費	1,310	450	-			1,760
2015 權利使用費	-	1,528	-			1,528
2018 資訊服務費	-	6,720	-			6,720
2021 其他業務租金	15,618	-	-			15,618
2027 保險費	64	-	-			64
2036 按日按件計資酬金	20	70	-			90
2042 國際組織會費	-	1,137	-			1,137
2045 國內組織會費	-	77	-			77
2051 物品	338	470	-			808
2054 一般事務費	4,887	1,905	-			6,792
2063 房屋建築養護費	20	-	-			20
2066 車輛及辦公器具養護費	30	-	-			30
2069 設施及機械設備養護費	8	-	-			8
2072 國內旅費	8	18	-			26
2078 國外旅費	-	407	-			407
2081 運費	12	-	-			12
2084 短程車資	20	125	-			145
2093 特別費	218	-	-			218

勞動部勞動基金運用局
各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6330400100 一般行政	6330400200 基金運用業務	6330409800 第一預備金			合 計
3000 設備及投資	200	4,535	-			4,735
3020 機械設備費	120	-	-			120
3030 資訊軟硬體設備費	-	4,535	-			4,535
3035 雜項設備費	80	-	-			80
4000 獎補助費	48	-	-			48
4085 獎勵及慰問	48	-	-			48
6000 預備金	-	-	90			90
6005 第一預備金	-	-	90			90

勞動部勞動
歲出一級用途
 中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
15	5			勞動部主管				
				勞動基金運用局	237,220	37,112	48	-
				福利服務支出	237,220	37,112	48	-
			1	一般行政	237,220	24,155	48	-
			2	基金運用業務	-	12,957	-	-
			3	第一預備金	-	-	-	-

基金運用局
別科目分析表
116年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
90	274,470	-	4,735	-	-	4,735	279,205
90	274,470	-	4,735	-	-	4,735	279,205
-	261,423	-	200	-	-	200	261,623
-	12,957	-	4,535	-	-	4,535	17,492
90	90	-	-	-	-	-	90

科				目	設				備
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	
15	5			0030000000 勞動部主管					
				0030400000 勞動基金運用局	-	-	-	120	
				6330400000 福利服務支出	-	-	-	120	
				6330400100 一般行政	-	-	-	120	
				6330400200 基金運用業務	-	-	-	-	

基金運用局
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

及		投			其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投 資		
-	4,535	80	-	-	-	4,735
-	4,535	80	-	-	-	4,735
-	-	80	-	-	-	200
-	4,535	-	-	-	-	4,535

本 頁 空 白

勞動部勞動基金運用局
人事費彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	128,804	
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	2,316	
六、獎金	67,945	
七、其他給與	2,796	
八、加班費	8,220	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	14,133	
十一、保險	13,006	
十二、調待準備	-	
合 計	237,220	

勞動部勞動
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
15	5	1	0030000000 勞動部主管														
			0030400000 勞動基金運用局	143	143	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	-	-
			6330400100 一般行政	143	143	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	-	-

基金運用局 明細表

116年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	148	148	229,000	207,528	21,472	本年度以業務費預計進用勞務承攬8人4,849千元，分述如下： 1. 「一般行政－基本行政工作維持」計畫，勞務承攬5人，經費2,826千元。 2. 「基金運用業務－基金投資與運用規劃」計畫，勞務承攬2人，經費1,415千元。 3. 「基金運用業務－基金業務之研考及控管」計畫，勞務承攬1人，經費608千元。
-	-	-	-	-	-	148	148	229,000	207,528	21,472	

本 頁 空 白

勞動部勞動基金運用局
公務車輛明細表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	111.11	168	0	0.00	0	28	93	EAE-0270。 電動汽車。
	合 計				0		0	28	93	

預算員額：	職員	143 人	技工	2 人
	警察	0 人	駕駛	0 人
	法警	0 人	聘用	0 人
	駐警	0 人	約僱	0 人
	工友	3 人	駐外雇員	0 人

合計： 148 人

勞動部勞動
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	-	-	-	-	-	-	-
二、機關宿舍	-	-	-	-	1戶	99.17	7
1 首長宿舍	-	-	-	-	1戶	99.17	7
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
三、其他	-	-	-	-	-	-	-
合 計		-	-	-		99.17	7

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

31

**勞動部勞動
捐助經費**
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對個人之捐助				-
4085獎勵及慰問				-
(1)6330400100				-
一般行政				
[1]退休及退職人員慰問金	1 116-116	退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金。 。(依據行政院112年6月7日院授人給字第11240008153號函、113年4月23日院授人給字第11340006403號函及行政院人事行政總處105年9月13日總處綜字第1050053769號函辦理)	-

基金運用局
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	48	-	-	48
-	48	-	-	48
-	48	-	-	48
-	48	-	-	48
-	48	-	-	48

本 頁 空 白

勞動部勞動基金運用局
派員出國計畫預算總表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計畫項數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預算 數	上 年 度 計畫項數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預算 數
合 計	2	19	407	2	14	275
考 察	-	-	-	-	-	-
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	2	19	407	2	14	275
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

勞動部勞動
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一、定期會議						
01 與國外委託投資業者召開 業務會議(勞保)-93	澳洲	勞保基金國外委託經營 受託投資機構帳戶實地 訪察業務會議。	9	1	57	74
02 參加國際永續倡議組織會 議-93	新加坡	參加亞洲公司治理協會 (ACGA)年會。	5	2	68	125

基金運用局
一開會、談判

116年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出國期間	出國人數	國 外 旅 費
9	140	基金運用業務			-	-
					-	-
					-	-
74	267	基金運用業務	印度	112.10	2	212
			新加坡	113.11	2	239
			韓國	114.11	1	90

勞動部勞動
歲出按職能及經
 中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總	計	237,319	35,966	-	-
06	社會安全與福利	237,319	35,966	-	-

基金運用局
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支 出				
經 常 移 轉				
對企業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外	經常支出合計
-	48	-	1,137	274,470
-	48	-	1,137	274,470

勞動部勞動
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資本及增資			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	
06 社會安全與福利		-	-	-	

基金運用局
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		固定		資本	
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總	計	-	-	-	
06 社會安全與福利		-	-	-	

基金運用局
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支			出	總計
形	成		資本支出合計	
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
4,018	717	-	4,735	279,205
4,018	717	-	4,735	279,205

本 頁 空 白

勞動部勞動基金運用局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表
中華民國 115 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
截至 115 年 8 月 20 日止，115 年度中央政府總預算案審查總報告尚未公布。		